



NORMES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Els/les alumnes han d'entrar i sortir de les classes en ordre i silenci.
- Per sortir del centre durant l'activitat extraescolar, els/les alumnes han de portar el justificant dels pares/mares o tutors/es legals.
- Cal comunicar al centre prèviament l'absència de l'extraescolar avisant al tutor.
- Els materials que es fan servir s'han de respectar sempre.
- En tot moment els/les alumnes han de mantenir un vocabulari adequat i mostrar respecte cap als monitors/es, professors/es, companys/es i resta del personal que treballa al centre.
- No es poden menjar xiclets ni lllaminadures.
- Dins de l'horari de l'activitat no es poden fer servir videojocs ni telèfons mòbils. Els/les monitors/es tenen autorització per requisar-los en cas necessari i portar-los a direcció.
- A les activitats esportives es berenarà al final de l'activitat, exceptuant els de Cicle Infantil.
El berenar d'infantil serà petit i ràpid de menjar, per no endarrerir l'activitat.



***RÈGIM DISCIPLINARI**

Es diferencien tres tipus de faltes a les actuacions incorrectes dels/les alumnes.

Faltes molt greus

Faltes greus

Faltes lleus

Faltes molt greus:

- L'agressió física o amenaces contra membres de la comunitat educativa.
- La destrucció greu i intencionada, a les dependències del centre, de material i objectes de membres de la comunitat educativa.
- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per la salut.
- La sortida del recinte escolar sense l'autorització corresponent.
- Qualsevol falta greu reincident.

Faltes greus:

- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els membres de la comunitat educativa.
- Alterar l'ordre i la convivència del grup classe i, en general, qualsevol altre activitat del centre.
- El deteriorament del material dels companys o del centre.
- Negar-se de manera reincident a realitzar les tasques escolars indicades pels monitors.
- Qualsevol falta lleu reincident.

Faltes lleus:

- Incompliment de totes aquelles normes generals de l'escola a excepció de les que fan referència als apartats anteriors.
- Desobeir les indicacions que pugui determinar cada monitor al seu grup en funció d'aquesta normativa.

A l'hora de solucionar les problemàtiques que poden sorgir a l'activitat, s'ha de seguir un procés. Segons sigui la gravetat del conflicte, aquest serà atès pel monitor/a o direcció.

Les sancions imposades als/les alumnes hauran de ser proporcionals:

- A la seva conducta.
- A la seva edat
- A les circumstàncies personals, familiars i socials per les que estigui passant.

Es considerarà falta aquell acte que trenqui la convivència durant la realització d'activitats.



SANCIONS A ESTABLIR

Falta lleu:

Amonestació oral
Privació del temps d'esbarjo
Realització de tasques educatives

Faltes greus i molt greus:

Compareixença davant la direcció.
Comunicació i entrevista a les famílies.
Reparació econòmica dels danys causats al material del centre, companys o monitors.
Suspensió del dret a la plaça de l'activitat extraescolar per un període de temps o per tot el curs escolar.

PRIVACIÓ DE L'ACTIVITAT EXTRAESCOLAR

La 1ª falta molt greu: 3 dies .
La 2ª falta molt greu: 1 setmana.
La 3ª falta molt greu: 15 dies.

A partir de la tercera falta molt greu, pot suposar la pèrdua total del dret al servei.

INFORME D'INCIDÈNCIA

Quan es produeixi una falta lleu, la coordinadora l'annotarà al full de registre d'incidències.

Quan es produeixi una falta greu o molt greu el/la monitor/a ho comunicarà al/la coordinador/a i es farà un comunicat d'incidència escrit per la família amb còpia a la direcció del centre.

El comunicat d'incidència ha de constar de :

- Nom i cognoms de l'alumne/a
- Els fets imputats
- La data del fets
- Nom i cognoms de qui redacta el comunicat d'incidència.
- Destinatari
- Propostes de resolució
- La valoració de la responsabilitat del nen/a especificant agreujants o atenuants de la seva conducta.
- Les sancions aplicables, si cal.

Aquest comunicat s'entregarà al tutor/a de l'alumne/a perquè el faciliti a la família i quedarà registrat al full corresponent de l'Ampa

La coordinadora comprovarà que el resguard del comunicat sigui retornat al centre dins del període establert (1 dia).



MEDICAMENTS

Els/les monitores no poden donar cap medicació als/les alumnes sense tenir la recepta del metge i l'autorització dels pares/mares o tutors/es legals.

A la recepta i autorització ha de posar:

- Nom i cognoms de l'alumne/a.
- Data de la recepta.
- Durada del tractament.
- Dosis de la medicació.
- Nom, cognoms i DNI de qui signa l'autorització.
- Data de l'autorització.

Si no es porta aquesta autorització, les monitores no donaran res a l'alumne/a.

Si es produeix un accident greu, el/la coordinador/a trucarà a la família i l'ambulància. Si els familiars no arriben i hi ha l'ambulància, el/la monitor/a que té el/la nen/a com a referent, acompanyarà a l'alumne/a amb l'ambulància fins l'hospital i estarà amb el/la nen/a fins que vinguin els familiars.

En tots els casos d'incidència greu (accident, sortida del centre en horari de l'activitat..) el/la coordinador/a farà un informe escrit explicant:

Que ha passat, data i hora, nom dels implicats/des i resolució.

Aquest informe l'ha d'enviar per fax a l'empresa i entregar una còpia a la direcció del centre.